

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГП «Санаторий Белая Русь»
№ 93 от 26.02.2026 г.

ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных в Государственном предприятии «Санаторий «Белая Русь»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Издание Политики является одной из обязательных принимаемых организацией мер по обеспечению защиты персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон).

1.2. Настоящая Политика разработана в соответствии с Законом и разъясняет субъектам персональных данных, как, для каких целей и на каком правовом основании их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности (в отношении работников, бывших работников, членов их семей (родственников), а также при обработке cookie-файлов на интернет-сайте Государственного предприятия «Санаторий «Белая Русь» (далее – ГП «Санаторий «Белая Русь»).

1.3. Контактные ГП «Санаторий «Белая Русь» (далее – Оператор):
Местонахождение: Минская область, Мядельский район, курортный посёлок Нарочь, улица Лесная, строение 4;
Адрес в сети Интернет: belrus.by;
Адрес электронной почты: 1san.by@1san.by;
Номер телефона: +375 1797 29609

1.4. В настоящей Политике используются термины и их определения в значении, предусмотренном Законом.

1.5. По тексту настоящей Политики применяются следующие сокращения:

ФИО – фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

ФЛ – физическое лицо;

ИП – индивидуальный предприниматель;

ЮЛ – юридическое лицо;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

блокирование персональных данных – прекращение доступа к персональным данным без их удаления;

информационная система – совокупность банков данных, информационных технологий и комплекса (комплексов) программно-технических средств;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

сбор;

запись;

систематизацию;

накопление;

хранение;

уточнение (обновление, изменение);

извлечение;

использование;

передачу (распространение, предоставление, доступ);

обезличивание;

блокирование;

удаление;

уничтожение;

отдыхающий – физическое лицо, обратившееся за услугами (в том числе медицинскими), к Оператору;

персональные данные – любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано;

предоставление персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенных лица или круга лиц;

согласие – согласие на обработку персональных данных.

субъект персональных данных – физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

удаление персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

уполномоченное лицо – государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, которое в соответствии с актом законодательства, решением государственного органа, являющегося оператором, либо на основании договора с оператором осуществляет обработку персональных данных от имени оператора или в его интересах;

электронная медицинская карта отдыхающего – структурированная совокупность электронных медицинских документов, записей о состоянии здоровья отдыхающего, фактах его обращения за медицинскими услугами и иной информации о пациенте в информационной системе оператора.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

2.2. Оператор назначает ответственных за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных (далее – уполномоченные), ответственные за реализацию мер, предусмотренных приказом Министра внутренних дел Республики Беларусь от 29 сентября 2025 г. № 303 «О мерах по обеспечению защиты персональных данных».

2.3. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с первоначально заявленными целями их обработки.

Информация о целях обработки персональных данных, перечне обрабатываемых персональных данных, правовых основаниях и сроках их хранения содержится в приложении 1 к настоящей Политике.

2.4. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового согласия в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

2.5. Хранение согласий субъектов персональных данных, заявлений и уведомлений о нарушениях систем защиты персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями Постановления

Министерства юстиции Республики Беларусь от 11 января 2023 г. № 1 «Об изменении Постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 «О перечне типовых документов»:

согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных – 1 год после окончания срока, на которое дается;
заявление субъектов персональных данных – 1 год;
уведомление о нарушениях систем защиты персональных данных – 3 года.

2.6. Согласие субъекта персональных данных может быть получено в письменной форме и в иной электронной форме, обеспечивающей хранение такого документа.

2.7. До получения согласия субъекта персональных данных Оператор в письменной либо электронной форме, соответствующей форме выражения такого согласия, предоставляет субъекту персональных данных информацию о ГП «Санаторий «Белая Русь»:

наименование и место нахождения Оператора;
цели обработки персональных данных;
перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
срок, на который дается согласие субъекта персональных данных;
перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие субъекта персональных данных, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных;

иную информацию, необходимую для обеспечения прозрачности процесса обработки персональных данных.

Кроме того, до получения согласия субъекта персональных данных Оператор простым и ясным языком разъясняет субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи согласия субъекта персональных данных или отказа в даче такого согласия.

2.8. Согласие (отказ), отзыв согласия отдыхающих ГП «Санаторий «Белая Русь», а также лиц, указанных в части 2 статьи 18 Закона о здравоохранении (законных представителей отдыхающих, опекунов отдыхающих и т.д.), на внесение и обработку персональных данных при формировании электронной медицинской карты пациентаотдыхающего, информационных систем, информационных ресурсов, баз (банков) данных, реестров (регистров) в ГП «Санаторий «Белая Русь» оформляется по форме, указанной в (Приложении 2) к Политике.

2.9. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

2.10. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, имеющие доступ к персональным данным, в соответствии с категориями персональных данных и целями их обработки. Права, обязанности и ответственность работников, обрабатывающих персональные данные, закрепляются в их должностных инструкциях.

2.11. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;

назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;

создает необходимые условия для работы с персональными данными;

организует учет документов, содержащих персональные данные;

организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;

организует обучение работников ГП «Санаторий «Белая Русь», осуществляющих обработку персональных данных.

2.12. Источником получения персональных данных является непосредственно субъект персональных данных, а также лица, предоставившие персональные данные субъекта, в соответствии с действующим законодательством.

2.13. Оператор осуществляет хранение персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Республики Беларусь, договором, согласием субъекта персональных данных.

2.14. Если иное не предусмотрено законодательством, обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по требованию субъекта персональных данных, достижении целей обработки, в случае утраты необходимости в достижении этих целей или по истечении сроков их хранения.

2.15. В целях обеспечения полноты и достоверности статистического учета данных о оказании медицинских услуг отдыхающим Оператор с момента оформления отказа от внесения и обработки персональных данных отдыхающего, информации, составляющей врачебную тайну и иной информации, может

продолжить хранение и обработку обезличенных данных (информации) отдыхающего в информационной системе в порядке, установленном законодательными актами.

3. ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Оператор осуществляет трансграничную передачу персональных данных в целях:

размещения информационно-новостного контента в социальных сетях и мессенджерах (*Instagram, TikTok, Telegram, Viber, видеохостинг YouTube*);

обеспечения непрерывной коммуникации с пользователями посредством социальных сетей и мессенджеров (*Instagram, TikTok, Telegram, Viber*);

3.2. Поскольку возможность установить государство, куда осуществляется трансграничная передача персональных данных, при использовании социальных сетей и мессенджеров, указанных в пункте 3.1 настоящей Политики, отсутствует, существует вероятность отсутствия в нем условий для обеспечения надлежащей защиты прав субъектов персональных данных.

В этой связи *Оператор* сообщает о следующих возможных рисках трансграничной передачи персональных данных:

отсутствие законодательства о персональных данных;

отнесение к персональным данным ограниченного круга сведений о физическом лице;

отсутствие уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;

ограниченный перечень (отсутствие) прав субъектов персональных данных;

иные возможные риски нарушения прав субъектов персональных данных, возникающие в связи с трансграничной передачей персональных данных.

4. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Субъект персональных данных имеет право:

4.1.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных Оператор обращался к субъекту персональных данных за получением согласия.

Субъект персональных данных в любое время без объяснения причин может отозвать свое согласие в порядке, установленном статьей 14 Закона, либо в форме, посредством которой получено его согласие.

Оператор обязуется в пятнадцатидневный срок после отзыва согласия прекратить обработку персональных данных, удалить их и уведомить об этом субъекта персональных данных¹.

Оператор отказывает в прекращении обработки персональных данных, если такая обработка осуществляется на ином правовом основании;

4.1.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных Оператором, содержащей:

место нахождения ГП «Санаторий «Белая Русь»;

подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица Оператором;

персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);

наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);

иную информацию, предусмотренную законодательством.

Субъекту персональных данных не требуется обосновывать свой интерес к запрашиваемой информации.

Оператор отказывает в предоставлении запрашиваемой информации в случаях, предусмотренных законодательством;

4.1.3. требовать от Оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные.

Оператор отказывает в изменении персональных данных, если из представленной информации не вытекает, что персональные данные субъекта являются неполными, устаревшими или неточными;

4.1.4. на получение от Оператора информации о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых Оператором, третьим лицам. Такая информация может быть получена один раз в календарный

¹ В соответствии с п. 10 Инструкции о формах и порядке дачи и отзыва согласия на внесение и обработку персональных данных, информации, составляющей врачебную тайну, отказа от их внесения и обработки и порядке информирования о праве на отказ от внесения информации, составляющей врачебную тайну, в централизованную информационную систему здравоохранения, утвержденной постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 7 июня 2021 г. № 74, в целях обеспечения полноты и достоверности статистического учета данных о случаях оказания медицинской помощи пациентам владелец (оператор) информационной системы с момента оформления отказа от внесения и обработки персональных данных пациента, информации, составляющей врачебную тайну, вправе продолжить хранение и обработку обезличенных данных (информации) пациента в порядке, установленном законодательными актами.

год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом и иными законодательными актами.

Оператор отказывает в предоставлении запрашиваемой информации, если обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об оперативно-розыскной деятельности, уголовно-процессуальным законодательством и в иных случаях, предусмотренных законодательством;

4.1.5. требовать от Оператора бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление.

При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Оператор обязано принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных.

Оператор может отказать в прекращении обработки персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

4.1.6. на обжалование действий (бездействия) и решений Оператора, нарушающих его права при обработке персональных данных, в порядке, установленном законодательством.

Если субъект персональных данных полагает, что его права были нарушены Оператором, он может обратиться к Оператору посредством *письменного или электронного обращения (осуществляется через электронную платформу ОБРАЩЕНИЯ.БЕЛ)* для принятия мер по восстановлению его нарушенных прав.

Субъект персональных данных также наделен правом обратиться за защитой нарушенных прав, свобод и законных интересов субъекта персональных данных в Национальный центр защиты персональных данных с жалобой на действия (бездействие) Оператора.

4.2. Для реализации указанных прав субъекту персональных данных необходимо направить в *Оператору* заявление в письменной форме по почтовому адресу, указанному в подпункте 1.3 пункта 1 настоящей Политики, или в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, а в случае реализации права на отзыв согласия – в форме, в которой такое согласие было получено. Такое заявление должно содержать следующую информацию:

ФИО и адрес места жительства (места пребывания) субъекта персональных данных;

дату рождения субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта

информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия Оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

4.3. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных в ГП «Санаторий Белая Русь», субъект персональных данных может обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в ГП «Санаторий «Белая Русь», по телефону: 801797 29609 либо направив сообщение на адрес 1san.by@1san.by

Ведущий системный администратор

М.С.Волосевич

ВИЗА:

Ведущий юрист-консультант

Т.С.Соколдынская

Приложение 1
к Политике в отношении
обработки персональных
данных

**Цели, объем, правовые основания и сроки обработки персональных
данных ГП «Санаторий «Белая Русь»**

| № п/п | Цели обработки персональных данных | Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке | Перечень обрабатываемых персональных данных | Правовые основания обработки персональных данных | Срок хранения персональных данных |
|----------|---|--|--|--|---|
| 1 | Оказание медицинских услуг | Постояльцы санатория и иные лица | Ф.И.О., паспортные данные, другие данные необходимые оказания медицинских услуг | ст.6 аб.20 закона «О защите персональных данных» от 07.05.2021 №99-3 | Срок хранения персональных данных зависит от типа персональных данных и может варьироваться от 25 до 55 лет |
| 2 | Оказание услуг | Постояльцы санатория и иные лица | Ф.И.О., паспортные данные, другие данные необходимые оказания услуг | ст.6 аб.20 закона «О защите персональных данных» от 07.05.2021 №99-3 | Срок хранения персональных данных зависит от типа персональных данных и может варьироваться от 25 до 55 лет |
| 3 | Обеспечение общественного порядка | Все лица попадающие на запись системы видеонаблюдени я | Фото и видеоизображение | Приказ 241 | До 6 месяцев |