

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ директора  
республиканского санаторно-  
курортного унитарного предприятия  
«Санаторий «Белая Русь»  
Департамента финансов и тыла  
Министерства внутренних дел  
Республики Беларусь»  
от 26.09.2018 №98

**ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ  
ДЛЯ ОТДЫХАЮЩИХ И ГОСТЕЙ**  
(с изменениями и дополнениями, внесенными  
приказами от 30.10.2018 № 110, от 29.07.2019 № 84, от 13.05.2022 №105)

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила пребывания для отдыхающих и гостей (далее – Правила) разработаны в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными нормативными актами Республиканского санаторно-курортного унитарного предприятия «Санаторий «Белая Русь» Департамента финансов и тыла Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (далее – санаторий) и определяют:

правила приема, размещения и выписки отдыхающих;

правила пребывания в санатории, правила пользования общественными местами и местами для проживания;

порядок въезда и нахождения транспортных средств на территории санатория;

требования противопожарной безопасности;

права и ответственность администрации, отдыхающих и гостей.

1.2. Санаторий – санаторно-курортное учреждение, предназначенное для санаторно-курортного лечения, оздоровления и отдыха сотрудников органов внутренних дел Республики Беларусь (далее – органы внутренних дел), Следственного комитета Республики Беларусь (далее – Следственный комитет), военнослужащих внутренних войск Министерства внутренних дел Республики Беларусь (далее – МВД), сотрудников Государственного комитета судебных экспертиз Республики Беларусь (далее – Государственный комитет судебных экспертиз), в том числе уволенных в запас (отставку), а также членов их семей, лиц из числа гражданского персонала органов внутренних дел и внутренних войск МВД, Следственного комитета и Государственного комитета судебных экспертиз, иных граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства по следующим профилям:

болезни системы кровообращения;

болезни органов пищеварения;

болезни костно-мышечной системы и соединительной ткани.

1.3. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

отдыхающий – лицо, проживающее в санатории по любому из видов путевок;

гость – лицо, находящееся на территории санатория, но не проживающее в нем и не являющееся его работником;

путевка – документ, удостоверяющий право гражданина на получение комплекса услуг в санатории в соответствии с видом путевки;

путевка с санаторно-курортным лечением (далее – путевка с лечением) – комплекс услуг, включающий в себя проживание в номере выбранной категории, питание и лечение;

путевка без лечения (оздоровительная), а также путевка для детей в возрасте от 0 до 14 лет, путевка для детей сотрудников органов внутренних дел и военнослужащих внутренних войск МВД в возрасте от 3 до 18 лет – комплекс услуг включающий в себя проживание в номере выбранной категории, питание и иные услуги в соответствии с видом путёвки. Лечение по данному виду путёвки не представляется;

(в ред. Приказа от 30.10.2018 № 110, от 13.05.2022 №105)

путевка с медико-диагностической или оздоровительной программой – комплекс услуг, включающий в себя проживание в номере выбранной категории, питание и диагностические, лечебно-реабилитационные процедуры в соответствии с выбранной программой;

общественные места – любые помещения, сооружения и территории, где могут находиться отдыхающие и гости (за исключением мест личного пользования и номеров, а также служебных помещений, доступ в которые разрешен только обслуживающему персоналу), в том числе места, предназначенные для активного отдыха и оказания соответствующих услуг: спортивный комплекс, теннисный корт, бассейн, сауна, пляжный комплекс, пирс, места и объекты общественного питания и торговли, холлы в корпусах и прилегающие к ним помещения, бильярдная, библиотека, пункт проката инвентаря, зрительный зал, места паркового отдыха, лесопарковая зона, автомобильная стоянка, детская площадка и др. Общественные места укомплектованы стационарным инвентарем в соответствии с их предназначением;

администрация – должностные лица санатория, осуществляющие свои обязанности в соответствии с Уставом санатория и должностными инструкциями.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми отдыхающими и гостями, находящимися в санатории, и доводятся в день прибытия под расписью.

## 2. ПРАВИЛА ПРИЕМА, РАЗМЕЩЕНИЯ И ВЫПИСКИ ОТДЫХАЮЩИХ

2.1. Режим работы администраторов отдела маркетинга санатория (далее – администратор санатория) с 8:00 до 13:00 и с 13:30 до 19:00 ежедневно.

2.2. По всем видам путевок установлен расчетный час при заселении с 12:00 первого дня путевки, при выезде до 10:00 последнего дня путевки.

В день выписки из санатория отдыхающему предоставляется завтрак. Лечение в день выписки не предоставляется.

2.3. В случае досрочного прибытия в санаторий отдыхающим предоставляется возможность проживания в санатории за дополнительную плату в соответствии с прейскурантом.

2.4. Отдыхающим предоставляется возможность продления срока пребывания в санатории при наличии свободных номеров за дополнительную плату в соответствии с прейскурантом.

2.5. При заселении в санаторий с лиц, на которых распространяется действие Указа Президента Республики Беларусь от 29.10.1999 № 636 «Об установлении компенсационных выплат, взимаемых с лиц, прибывающих в санаторно-курортные, оздоровительные организации, туристско-оздоровительные комплексы (базы) и зоны отдыха, расположенные на территории Национального парка «Нарочанский», взимаются компенсационные выплаты в размерах, установленных данным Указом.

2.6. Оформление путевки производится после ее оплаты, произведенной в соответствии с действующим на момент оказания услуги прейскурантом, в форме наличного или безналичного расчета (за исключением путевок, выданных комиссиями по оздоровлению и санаторно-курортному лечению).

Скидки к стоимости санаторно-курортных путевок предоставляются в соответствии с локальными нормативными актами санатория.

**2.7. Порядок приема и размещения отдыхающих.**

2.7.1. Гражданам, прибывающим в санаторий, необходимо предоставить администратору санатория:

паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий оплату (за исключением граждан, получивших путевки в комиссиях по оздоровлению и санаторно-курортному лечению);

ваучер либо туристическую путевку (от туристического агентства);

путевку (выданную комиссией по оздоровлению и санаторно-курортному лечению в соответствии с Инструкцией о порядке обеспечения путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление в республиканском санаторно-курортном унитарном предприятии «Санаторий «Белая Русь» Департамента финансов и тыла Министерства внутренних дел Республики Беларусь», утвержденной постановлением Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 28.01.2014 №31);

выписку из медицинских документов или санаторно-курортную карту (при покупке путевок с лечением).

2.7.2. Дети принимаются в санаторий в возрасте от 0 до 18 лет. Дети от 0 до 3 лет принимаются в санаторий без предоставления места. (в ред. Приказа от 13.05.2022 №105).

Дети в санаторий принимаются в сопровождении родителей либо лиц их заменяющих (далее – родителей), либо в сопровождении иных лиц по заявлению от родителей.

Стоимость путевки для детей определяется в соответствии с прейскурантом.

2.7.3. Беременные женщины принимаются в санаторий на сроке беременности не более 22 недель.

2.7.4. Несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в случае самостоятельного приобретения путевки необходимо предоставить документы, указанные в п.п. 2.7.1, а также письменное согласие родителей (ст. 25 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

2.7.5. После оформления путевки администратор санатория выдает талоны на питание, санаторно-курортную книжку (карточку отдыхающего), ключи от номера. Талон на питание отдыхающий представляет администратору столовой.

2.7.6. Отдыхающему гарантированно предоставляется номер выбранной и оплаченной категории (в том числе – при предварительном бронировании через туристические агентства). В случае оплаты путевки по прибытии, администрация санатория оставляет за собой право предоставления отдыхающему номера иной категории, изменения срока пребывания в санатории.

2.7.7. В соответствии с категорией номера, указанной в договоре, отдыхающему предоставляется место проживания, укомплектованное необходимыми предметами быта и ежедневного обихода.

2.7.8. Смена постельного белья и полотенец производится не реже одного раза в 7 дней, а также по мере необходимости.

2.7.9. Администрация санатория устанавливает перечень, порядок, тарифы и периодичность оказания обязательных и дополнительных услуг отдыхающим и гостям.

Информация о перечне, порядке и тарифах размещена в холле корпуса общего назначения санатория в доступном для ознакомления месте, а также в информационных папках кассы, у администратора санатория и в кабинете медицинского регистратора.

2.7.10. Лица в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, под действием одурманивающих средств в санаторий не принимаются. В случае

разногласий по данному вопросу может быть проведено медицинское освидетельствование в порядке, установленном законодательством.

2.7.11. По желанию отдыхающим, проживающим в двухместных номерах, одноместном улучшенном, а также в номерах категории «люкс», «полулюкс», может предоставляться дополнительное место для проживания детей с его оплатой в соответствии с прейскурантом.

2.8. Посещение врача, назначение процедур, врачебный контроль.

2.8.1. Первое посещение врача-терапевта (далее – врач) отдыхающему назначается, как правило, в первые сутки срока путевки. О времени посещения врача отдыхающего уведомляет постовая медицинская сестра санатория.

При первом посещении врача отдыхающий предоставляет:

выписку из медицинских документов (санаторно-курортную карту);

справку об отсутствии контакта с лицами, страдающими инфекционными заболеваниями (не более 3-х дневной давности), сведения об иммунопрофилактике (не более 1-месячной давности) – для несовершеннолетних граждан;

обменную карту – для беременных женщин.

При отсутствии выписки из медицинских документов о состоянии здоровья (санаторно-курортной карты) врач не имеет право назначать лечение.

В исключительных случаях отдыхающему предоставляется возможность пройти в санатории на платной основе обследование общего состояния организма (общий анализ крови, анализ на глюкозу крови, общий анализ мочи, электрокардиограмму и(или) дополнительные диагностические исследования), а при необходимости получить консультацию врача-специалиста.

2.8.2. Врач санатория оформляет историю болезни, назначает лечение (входящее в стоимость путёвки) и рекомендует лечебно-реабилитационные процедуры (далее – процедуры).

Комплекс процедур назначается индивидуально, исходя из оценки физического состояния отдыхающего, стадии и формы течения основного и наличия сопутствующих заболеваний, указанных в выписке из медицинских документов (санаторно-курортной карте) или выявленных при обследовании в санатории с учетом совместимости и взаимозаменяемости процедур.

По желанию отдыхающего возможно назначение врачом процедур сверх количества, предусмотренного путевкой, либо не включенных в путевку за дополнительную плату в соответствии с прейскурантом.

При необходимости корректировки лечения, назначенного врачом Санатория на основании выписки из медицинских документов, выданной центральной либо областной поликлиникой медицинской службы Департамента финансов и тыла Министерства внутренних дел Республики Беларусь, возможно назначение процедур, не включенных в путевку, а также сверх количества, предусмотренного путевкой, без взимания дополнительной платы по согласованию с заместителем директора по медицинской части.

(в ред. Приказа от 30.10.2018 № 110)

2.8.3. Распределение процедур, назначенных врачом, производит медицинский регистратор санатория, после чего выдает отдыхающему лист назначения процедур.

Услуги, входящие в стоимость путевки, а также дополнительные платные услуги оказываются в соответствии с графиком работы соответствующих структурных подразделений санатория, установленной очередностью и рекомендациями врача.

2.8.4. Правила приёма процедур:

Отпуск процедур осуществляется в соответствии с листом назначения процедур.

Отдыхающему необходимо ознакомиться с информацией о правилах и условиях приема каждой процедуры.

Для принятия процедуры отдыхающему необходимо явиться без опоздания (за 5 минут до назначенного времени) и иметь при себе санаторно-курортную книжку.

После принятия процедуры следует отдохнуть в течение 15-20 минут.

При ухудшении самочувствия во время приема процедуры незамедлительно сообщить медицинской сестре.

Не приносить на процедуры мобильные телефоны и иные электронные средства связи.

**2.8.5.** В случае установления противопоказаний к санаторно-курортному лечению в течение 5 дней с момента поступления отдыхающего врачебно-консультативная комиссия санатория определяет возможность дальнейшего пребывания отдыхающего в санатории, необходимость перевода на лечение в стационарных условиях или выписки из санатория.

**2.8.6.** По окончании курса лечения отдыхающему выдается на руки выписка из медицинских документов или отрывной талон санаторно-курортной карты для предъявления в организацию здравоохранения, выдавшую выписку из медицинских документов или санаторно-курортную карту.

**2.9.** Порядок выписки отдыхающего.

**2.9.1.** Перед выпиской отдыхающий обязан сдать номер горничной, которая в его присутствии проверяет комплектность номера, исправность бытовой аппаратуры, о чем делает отметку в санаторно-курортной книжке.

**2.9.2.** Если горничной установлены факты повреждения либо недостачи оборудования или предметов, входящих в комплектацию номера, отдыхающий обязан компенсировать их стоимость.

Порядок возмещения регулируется законодательством и локальными нормативными актами санатория.

**2.9.3.** При выписке отдыхающий предъявляет администратору санатория санаторно-курортную книжку с отметкой горничной и библиотекаря, сдаёт ключ. При отсутствии задолженности по услугам номер считается принятым. Лицам, получившим путёвку в комиссиях по оздоровлению и санаторно-курортному лечению, выдается заполненный обратный талон к путевке.

**2.9.4.** При досрочном отъезде отдыхающий обязан уведомить администратора санатория.

В случае досрочного отъезда отдыхающего без уважительных причин денежные средства за неиспользованные дни путевки не возвращаются.

Уважительными причинами считаются: смерть членов семьи и близких родственников (родителей, детей, родных братьев и сестер, деда, бабки, внуков), а также острое заболевание отдыхающего, членов его семьи и близких родственников, вызов на работу и иные обстоятельства, при предоставлении администрации санатория подтверждающих документов в течение 10 (десяти) дней с момента возникновения уважительной причины.

**2.9.5.** Возврат денежных средств производится по письменному обращению отдыхающего либо уполномоченного им лица (законного представителя) через кассу санатория в белорусских рублях по курсу Национального банка Республики Беларусь или на расчетный счет. Возврат производится в течение 10 (десяти) банковских дней от даты принятия положительного решения по результатам рассмотрения обращения.

### 3. ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ В САНАТОРИИ, ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫМИ МЕСТАМИ И МЕСТАМИ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ

3.1. В санатории установлен следующий режим дня для отдыхающих:  
 подъем 7:00;  
 завтрак 9:00-9:45;  
 обед 14:00-15:00;  
 послеобеденный отдых 15:00-16:30;  
 полдник 17:00-17:30;  
 культурно-массовые мероприятия 17:00-19:00, 20:00-22:45;  
 ужин 19:00-19:45;  
 отход ко сну 23:00.

3.2. Правила пользования общественными местами.

3.2.1. Администрация санатория обеспечивает доступность общественных мест (объектов) для отдыхающих и гостей в соответствии с их графиком работы.

3.2.2. Территория санатория – зона, свободная от курения. Нарушение указанного запрета влечет привлечение к административной ответственности в соответствии со ст.17.9 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях.

3.3. Правила пользования местами для проживания.

3.3.1. Места для проживания должны использоваться отдыхающими строго по назначению. Отдыхающие должны соблюдать порядок и требования, обеспечивающие сохранность жилого фонда, инвентаря, санитарно-технического оборудования, предметов освещения и другого оборудования.

3.3.2. Отдыхающие вправе пригласить к себе гостей до 23:00. При этом в отношении гостей в полной мере действуют нормы, установленные настоящими Правилами.

В случае прибытия гостей к отдыхающему он несёт персональную ответственность за соблюдение ими настоящих Правил. Нахождение гостей в номере после 23:00 часов строго запрещается. Возможность нахождения в номере после 23:00 часов предоставляется по согласованию с администрацией санатория и при условии регистрации, заполнения соответствующих документов и оплаты за место в номере в соответствии с прейскурантом.

3.4. В общественных местах и местах для проживания отдыхающим и гостям запрещается:

3.4.1. купаться (вне бассейна) и загорать вне пляжа;

3.4.2. кормить животных и водоплавающих птиц;

3.4.3. включать звуковоспроизводящую аппаратуру с громкостью, превосходящей слышимость в пределах номера;

3.4.4. нарушать требования противопожарной безопасности, производить срабатывание систем пожарной сигнализации (кроме подачи сигналов тревоги в случае пожара);

3.4.5. носить и хранить любые виды огнестрельного, травматического, пневматического оружия и производить из него стрельбу, а также боеприпасы и предметы активной обороны (аэрозольные упаковки слезоточивых и раздражающих веществ, электрошокеры и т.п., холодное оружие);

3.4.6. пользоваться спортивным инвентарем, представляющим опасность для здоровья и жизни окружающих и отдыхающего (луками, арбалетами, метательным оружием т.п.);

3.4.7. находиться в состоянии алкогольного опьянения, а также распивать алкогольные, слабоалкогольные напитки, в том числе и пиво, в общественных местах (кроме объектов общественного питания и торговли, где разрешена реализация таких напитков в розлив);

3.4.8. потреблять наркотические и одурманивающие вещества, находиться в состоянии наркотического опьянения либо под действием одурманивающих средств;

3.4.9. содержать в номерах санатория собак, иных животных и птиц;

3.4.10. производить самостоятельно перестановку мебели в номере и иных помещениях;

3.4.11. выбрасывать мусор из окна;

3.4.12. самовольно переселяться из одного номера в другой;

3.4.13. выносить посуду из столовой;

3.4.14. расклеивать объявления, плакаты, фотографии и др.;

3.4.15. собирать на территории санатория лекарственные растения, травы, ягоды, грибы, вносить их в номера, заламывать отростки комнатных и уличных растений (цветов).

3.5. Администрация санатория имеет право посещения номера отдыхающего без его согласия в случае пожара, задымления, затопления помещений, а также нарушения отдыхающим общественного порядка.

3.6. Отдыхающие, прибывшие на отдых и лечение с детьми, а также гости с детьми должны соблюдать следующие правила:

3.6.1. родители несут полную ответственность за сопровождаемых детей в течение всего периода пребывания в санатории;

3.6.2. во избежание несчастных случаев родителям не разрешается оставлять детей без присмотра, а также допускать самостоятельное посещение ими столовой, лечебных кабинетов, пляжа, бассейна, тренажерного зала во время всего срока пребывания в санатории;

3.6.3. отдыхающие, прибывшие на отдых и лечение с детьми, обязаны соблюдать режим пребывания ребенка в санатории (дневной отдых ребенка в период с 14:00 до 16:00, отбой в 22:00.);

3.6.4. катание на велосипедах, роликовых коньках и самокатах детям в возрасте до 14 лет на территории санатория и за его пределами разрешено в сопровождении родителей. В помещениях санатория катание на велосипедах, роликовых коньках и самокатах запрещено;

3.6.5. посещение детьми бассейна разрешается только под присмотром родителей. Во время посещения бассейна детьми родители должны осуществлять строгий контроль за их поведением;

3.6.6. посещение бара санатория с детьми разрешено до 22:00.

3.7. Порядок учета, хранения и утилизации забытых вещей.

3.7.1. Вещи, обнаруженные после выписки отдыхающего из санатория в номере, подлежащем освобождению, признаются забытыми.

3.7.2. Санаторий ставит в известность отдыхающего о забытых им вещах по предоставленным отдыхающим контактным данным. Санаторий может при наличии отдельного распоряжения отдыхающего и при условии предварительной оплаты отдыхающим расходов на доставку, произвести доставку забытых вещей по адресу, указанному отдыхающим.

3.7.3. Обнаруженные забытые вещи регистрируются в специальном журнале и хранятся в комнате, определенной для хранения забытых вещей. Пищевые продукты и предметы личной гигиены, не передаются на хранение и подлежат утилизации.

3.7.4. Срок хранения забытых вещей составляет 6 (шесть) месяцев. Забытые ценные вещи и деньги хранятся 1 (один) год.

3.7.5. По истечении установленных сроков хранения, забытые отдыхающим вещи считаются невостребованными и подлежат утилизации путем выбрасывания в мусорный контейнер.

3.8. Санаторий отвечает за утрату денег, иных ценностей отдыхающего при условии, если они были помещены отдыхающим в сейфовую ячейку с соответствием с Порядком предоставления в пользование сейфовых ячеек, утвержденным директором санатория.

(в ред. Приказа от 29.07.2019 № 84)

#### 4. ПОРЯДОК ВЪЕЗДА И НАХОЖДЕНИЯ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА НА ТЕРРИТОРИИ САНАТОРИЯ

4.1. Въезд на территорию для отдыхающих и гостей санатория платный. Размер оплаты определяется прейскурантом, место размещения транспорта указывает сторож автостоянки.

4.2. Въезд на территорию санатория без оплаты разрешен:

4.2.1. транспортным средствам (в том числе службы такси) для доставки пассажиров из числа лиц, прибывающих на санаторно-курортное лечение или оздоровление, по предъявлению ими путевки, санаторной книжки, ваучера или иного подтверждающего документа. Указанной категории транспортных средств разрешается находиться на территории санатория не более 30 минут, при превышении указанного времени производится оплата въезда в соответствии с прейскурантом;

4.2.2. бригадам скорой медицинской помощи, пожарным и аварийно-спасательным подразделениям, аварийным службам, нарядам милиции, сотрудникам органов государственной безопасности, прокуратуры и других правоохранительных и контролирующих органов в связи с выполнением ими служебных задач;

4.2.3. транспортным средствам сотрудников санатория (по списку, утвержденному приказом директора);

4.2.4. транспортным средствам поставщиков для разгрузки товаров по заключенным договорам поставок;

4.2.5. транспортным средствам сервисных служб, строительных организаций и лиц, выполняющих ремонт и обслуживание оборудования санатория.

4.3. Инвалидам и лицам, имеющим ограниченные возможности по состоянию здоровья, работниками охраны может быть предоставлена возможность проезда на площадки, расположенные вблизи соответствующих объектов санатория.

4.4. Для обеспечения проезда отдыхающему необходимо обратиться к сторожу автостоянки.

4.5. Скорость движений автомобиля по территории санатория не должна превышать 10 км/час.

4.6. Владельцам транспортных средств запрещается:

4.6.1. размещать транспортное средство в местах, не указанных сторожем автостоянки, в том числе на площадках, прилегающих к спальным корпусам (кроме случаев, указанных в п.п. 4.3.), в лесопарковой зоне, на газонах, в технологических зонах и т.п., создавать помехи для движения других транспортных средств;

4.6.2. размещать транспортное средство (останавливаться) на люках канализации и пожарных гидрантов, с течью горюче-смазочных материалов или технических жидкостей, а также с включенным двигателем;

4.6.3. производить на парковочном месте сервисные работы по обслуживанию транспортного средства;

4.6.6. устанавливать каркасы и иные временные сооружения для укрытия транспортных средств.

## 5. ТРЕБОВАНИЯ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

5.1. Во избежание возникновения пожаров запрещается:

5.1.1. разводить костры, курить на территории санатория;

5.1.2. использовать петарды, фейерверки, световые ракеты и другие пиротехнические средства без согласования с администрацией;

5.1.3. хранить легковоспламеняющиеся жидкости, горючие газы, отравляющие взрывчатые вещества, боеприпасы и т.п.;

5.1.4. пользоваться электроутюгами, электроплитками, электрочайниками и другими электронагревательными приборами без подставок из негорючих материалов;

5.1.5. пользоваться неисправными электроприборами, поврежденными электророзетками;

5.1.6. оставлять без присмотра включенные в сеть электронагревательные приборы;

5.1.7. накрывать и обрачивать светильники бумагой, тканью и другими материалами;

5.1.8. включать несколько электропотребляющих приборов в одну электрическую розетку;

5.1.9. подключать к сети электропотребители мощностью более 500 Вт (электрические обогреватели, сушилки и другую мощную бытовую технику);

5.1.10. вносить изменения в электрическую схему в местах проживания и отдыха, устанавливать дополнительные розетки и светильники, использовать самодельные электронагревательные приборы, электрокипятильники.

5.2. Для устранения неисправностей электроприборов и электророзеток необходимо обращаться к горничной или вызвать специалиста через дежурного.

5.3. При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) отдыхающему (гостям) необходимо:

известить о пожаре всех лиц, находящихся в месте отдыха, проживания, общественном месте;

действовать в соответствии с планом эвакуации;

5.4. В случае возникновения пожара в месте отдыха, проживания, общественном месте по вине отдыхающих и гостей, виновные несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

## 6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ, ОДЫХАЮЩИХ И ГОСТЕЙ

6.1. Администрация имеет право:

6.1.1. в случае причинения материального вреда санаторию требовать от отдыхающего или гостя возмещения ущерба в соответствии с действующим законодательством, нормами и правилами;

6.1.2. требовать от всех находящихся на территории санатория лиц соблюдения настоящих Правил.

6.2. Администрация обязуется:

6.2.1. оказывать отдыхающим услуги надлежащего качества и ассортимента, с соблюдением всех правил и норм, предусмотренных законодательством и локальными нормативными актами санатория;

6.2.2. обеспечивать условия для соблюдения отдыхающими с одной стороны, и администрацией - с другой стороны, выполнения настоящих Правил, законодательства, локальных нормативных актов санатория, регламентирующих вопросы предоставления услуг по лечению, отдыху и проживанию в лечебно-оздоровительных учреждениях;

6.2.3. информировать отдыхающих по всем вопросам предоставления услуг, внимательно и профессионально относиться к запросам и заявкам отдыхающих, разъяснить действия администрации по выполнению настоящих Правил;

6.2.4. доводить настоящие Правила до отдыхающих. Гостям настоящие Правила доводятся в части, их касающейся.

### 6.3. Ответственность администрации:

6.3.1. администрация несет ответственность в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

6.3.2. администрация не несет ответственности за утрату денег, ценных бумаг, банковских платежных средств, ювелирных изделий и иных ценностей, личных вещей и имущества отдыхающих и гостей;

6.3.3. администрация не несет ответственности за последствия неправомерных либо противоправных действий (в том числе связанных с причинением материального, морального или иного вреда) отдыхающих и гостей, если иное не установлено законодательством.

### 6.4. Отдыхающие и гости имеют право:

6.4.1. получать услуги надлежащего качества в объеме, ассортименте в соответствии с условиями договора;

6.4.2. получать дополнительные платные услуги, предоставляемые санаторием;

6.4.3. требовать от администрации должного исполнения настоящих Правил, получать разъяснения в части действия норм настоящих Правил.

### 6.5. Обязанности отдыхающих и гостей:

6.5.1. исполнять настоящие Правила;

6.5.2. своевременно оплачивать услуги, подчиняться законным требованиям, предъявляемым сотрудниками санатория;

6.5.3. бережно относиться к имуществу и оборудованию, находящемуся в местах лечения, отдыха и проживания, общественных местах, не допускать порчу, утрату, неправомерное использование;

6.5.4. бережно относиться к окружающей природной среде;

6.5.5. соблюдать правила социального общежития, проявлять взаимоуважение и терпимость к окружающим;

6.5.6. возмещать в установленном порядке причиненный материальный ущерб, нести компенсационные затраты, вызванные собственными неправомерными действиями;

6.5.7. соблюдать режим дня;

6.5.8. соблюдать санитарные нормы;

6.5.9. соблюдать меры личной, общественной и противопожарной безопасности;

6.5.10. при выписке произвести полный расчет за предоставленные услуги, а также сдать горничной занимаемый номер или место.

6.7. К отдыхающим и гостям, за нарушение настоящих Правил могут применяться следующие виды санкций:

6.7.1. устное замечание;

6.7.2. сообщение по месту выдачи путевки;

- 6.7.3. предупреждение о возможном выселении;
- 6.7.4. выселение;
- 6.7.5. выселение с сообщением по месту выдачи путевки;
- 6.7.6. обращение в органы внутренних дел.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. В остальных случаях, не затронутых настоящими Правилами, администрация санатория, отдыхающие, гости и иные лица руководствуются законодательством Республики Беларусь.

7.2. Контроль за выполнением настоящих Правил осуществляют администрация санатория и иные уполномоченные лица в части компетенции.